



RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2022



PENGADILAN NEGERI SUMEDANG KELAS I B

Jl. Raya Sumedang – Cirebon Km. 04 No. 52

Telp. : (0261)201315, Fax. : (0261)210465

Website : <https://pn-sumedang.go.id/>

Email : info@pn-sumedang.go.id

**RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2022
PENGADILAN NEGERI SUMEDANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET (%)			
			I	II	III	IV
1	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan, dan akuntabel	a. Persentase perkara (perdata dan pidana) yang diselesaikan tepat waktu b. Persentase putusan yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif c. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum (banding, kasasi dan peninjauan kembali) d. Persentase Perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan Diversi e. Index kepuasan pencari keadilan	25	50	75	100
			2	4	6	10
			21	42	63	90
			5	15	25	40
			23	46	70	97

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
1	1. Pengelolaan keuangan yang tepat waktu untuk pengajuan Gaji dan Uang Makan.	√	√	√	√	Terbayarnya Gaji dan Uang makan Hakim dan pegawai	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	4.838.919.000

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
	2. Mengirimkan para Hakim untuk mengikuti diklat dan seminar guna meningkatkan kompetensi Hakim	√	√	√	√	Kompetensi Hakim Meningkat			
	3. Mengirimkan para Panitera Pengganti dan Jurusita untuk mengikuti diklat dan seminar guna meningkatkan kompetensi tenaga teknis	√	√	√	√	Kompetensi Tenaga Teknis meningkat			
	4. Rutin melakukan rapat bulanan dan rapat koordinasi sebagai bahan evaluasi penyelesaian Perkara	√	√	√	√	Meningkatnya kualitas dan jumlah Penyelesaian Perkara			
2	Pengadaan perangkat pengolahan data dan komunikasi		√			PC/Komputer dan Printer untuk Kepaniteraan	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung	Pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan Mahkamah Agung	199.000.000

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
3	Pengadaan Peralatan fasilitas perkantoran	✓	✓			Pengadaan Genset	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana mahkamah agung	Pengadaan Sarana dan prasarana di lingkungan mahkamah agung	195.000.000
4	Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin	✓	✓	✓	✓	Terpeliharanya peralatan dan mesin kantor	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	198.040.000
4	Melakukan pemeliharaan gedung, bangunan dan Halaman	✓	✓	✓	✓	Terpeliharanya gedung, bangunan dan halaman kantor	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	229.065.000
5	Melakukan pembelian Langganan web hosting	✓	✓	✓	✓	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	3.000.000
6	Melakukan pembelian air minum galon untuk Hakim dan para Pegawai serta untuk Masyarakat Pencari Keadilan	✓	✓	✓	✓	1. Terjaganya kesehatan Hakim dan Pegawai 2. Meningkatkan Indeks Kepuasan Masyarakat	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	7.200.000

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
7	Melakukan pembelian keperluan sehari hari Perkantoran	√	√	√	√	Tersedianya kebutuhan kantor dan barang Konsumsi (ATK)	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	50.400.000
8	Melakukan pembayaran Langganan Daya dan Jasa	√	√	√	√	Terjaminnya Fasilitas Internet, Listrik, Telepon, Surat Pos, PDAM sehingga akan mendukung proses Percepatan Penyelesaian Perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	291.350.000
9	Belanja barang operasional lainnya untuk rapat koordinasi Internal	√	√	√	√	Tersedianya bahan konsumsi rapat untuk mendukung Penyelesaian Perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	5.400.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET(%)			
			I	II	III	IV
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	<p>a. Persentase salinan putusan perkara (Perdata dan Pidana) yang telah dimutasi/dikirimkan ke pengadilan pengaju tepat waktu</p> <p>b. Persentase salinan putusan perkara yang dikirim kepada para pihak tepat waktu.</p> <p>c. Persentase perkara yang di selesaikan melalui mediasi</p>	25	50	75	100
			25	50	75	100
			25	50	75	45

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
1	Melakukan pembelian keperluan sehari hari Perkantoran	√	√	√	√	Tersedianya Persediaan barang Konsumsi (ATK)	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan ditingkat Pertama dan Banding tepat waktu	42.000.000
2	Melakukan belanja perjalanan dinas dalam kota untuk pengiriman petikan/salinan Putusan	√	√	√	√	Pengiriman petikan/salinan putusan Kepada JPU dan Terdakwa tepat Waktu	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan ditingkat Pertama dan Banding tepat waktu	5.000.000
3	Melakukan belanja bahan untuk penjiilidan berkas Perkara	√	√	√	√	Tersedianya biaya untuk Kelengkapan Minutasi dan Upaya Hukum	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan ditingkat Pertama dan Banding tepat waktu	5.560.000
4	Melakukan belanja perjalanan dinas dalam kota untuk pengiriman pemberitahuan Proses Banding dan Putusan Banding	√	√	√	√	Pengiriman pemberitahuan Proses Banding dan Putusan Banding yang tepat waktu	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan ditingkat Pertama dan Banding tepat waktu	700.000

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
5	Melakukan pembayaran Langanan Daya dan Jasa	√	√	√	√	Terjaminnya Fasilitas Internet, Listrik, Telepon, PDAM, Surat Pos sehingga akan mendukung proses percepatan penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	291.350.000
6	Melakukan belanja perjalanan dinas dalam kota untuk pengiriman pemberitahuan Proses Banding, Kasasi, PK dan Putusan Kasasi dan PK	√	√	√	√	Pengiriman pemberitahuan Proses Banding Kasasi, PK dan Putusan PK yang tepat Waktu	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan ditingkat Pertama Banding, PK, Kasasi Tepat waktu	675.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET(%)			
			I	II	III	IV
3	Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	25	50	75	100

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
1	Melakukan layanan jasa konsultasi bantuan hukum	√	√	√	√	Pelayanan Pos Bantuan Hukum	Program peningkatan manajemen Peradilan Umum	Layanan Pos Bantuan Hukum	31.200.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET(%)			
			I	II	III	IV
4	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase penyelesaian permohonan eksekusi yang ditindaklanjuti	21	42	63	90

NO	AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1	2	3	4				
1	Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin	√	√	√	√	Terpeliharanya peralatan dan mesin kantor	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	198.040.000

Sumedang, 5 Januari 2022
Ketua Pengadilan Negeri Sumedang Kelas IB

